

HURAIAN PINDAAN DOKUMEN ISO UPM

BAHAGIAN A: Huraian Pindaan Dokumen ISO

(Diisi oleh Pemohon/Pemilik Proses dan sila abaikan ruangan No. CPD kerana akan dilengkapkan oleh TPKD PP)

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
QMS (OPR) : PEND 5/2018	Seksyen Cuti dan Persaraan	Nama Dokumen: OPR/PEND/BR03/OPSYEN Kod Dokumen: Borang Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Mengikut Subseksyen 6a (1) Akta Pencen 1980 (Akta 239) No. Isu: 02, No. Semakan: 05, Tarikh Kuatkuasa: 24.3.2017	Nama Dokumen: OPR/PEND/BR03/OPSYEN Kod Dokumen: Borang Opsyen Bagi Skim Kumpulan Wang Simpanan Pekerja Mengikut Subseksyen 6a (1) Akta Pencen 1980 (Akta 239) No. Isu: 02, No. Semakan: 06, Tarikh Kuatkuasa: 14.12.2018	
		Merujuk kepada peraturan 37 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A)1/2012], saya No. Kad Pengenalan yang dilantik sebagai pada dengan ini membuat opsyen untuk *	Merujuk kepada peraturan 37 Peraturan-Peraturan Pegawai Awam (Pelantikan, Kenaikan Pangkat dan Penamatan Perkhidmatan) 2012 [P.U.(A)1/2012], saya No. Kad Pengenalan yang dilantik sebagai pada (tarikh) dengan ini membuat opsyen untuk *	T
		<input type="checkbox"/> memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP) <input type="checkbox"/> menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)	<input type="checkbox"/> memilih SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP) ATAU <input type="checkbox"/> menolak SKIM KUMPULAN WANG SIMPANAN PEKERJA (KWSP)	T

No. CPD	Pemilik Proses	Huraian Pindaan Dokumen *		Tambahan (T) / Pemotongan (P)
		Asal	Pindaan	
		Tandatangan : Nama : No. Kad : Pengenalan : Jawatan : Tarikh :	Tandatangan : Nama : No. Kad : Pengenalan : Jawatan : Tarikh : <u>Disaksikan</u> : <u>oleh</u> Pegawai Yang Cop Rasmi Menyelia / KJ / Jabatan : KPTJ <u>Tandatangan</u> : <u>Nama</u> : <u>Jawatan</u> : <u>Tarikh</u> :	T

BAHAGIAN B: Kelulusan CADANGAN PINDAAN DOKUMEN ISO

(Diisi oleh PKD / TPKD mengikut skop dokumen ISO)

Peneraju Proses:	<u>PEJABAT PENDAFTAR</u>
Kelulusan Mesyuarat:	<u>MESYUARAT PENGURUSAN PEJABAT PENDAFTAR SECARA EDARAN</u> Kali ke- <u> </u>
Tarikh Mesyuarat:	<u>30/11/2018</u>
Cadangan Tarikh Kuatkuasa *:	<u>14/12/2018</u>

Nota *:

- Tarikh Kuatkuasa merujuk kepada tarikh yang ditetapkan dan sila berhubung dengan PKD sekiranya perlukan tarikh kuarkuasa lain
- Masukkan Huraian Pindaan Dokumen yang dilampirkan oleh pencadang bersama Borang Cadangan Pindaan/Tambahan Dokumen.